

# Regulamentul Oficial al Programului "Olimpiadele Kaufland"

15 Septembrie 2015 – 29 februarie 2016

## **SECȚIUNEA 1. ORGANIZATORUL ȘI REGULAMENTUL OFICIAL AL PROGRAMULUI**

Programul „Olimpiadele Kaufland” (denumită în cele ce urmează „Program”) este organizată în **parteneriat** de

**SC Kaufland România SCS**, cu sediul în București, Bulevardul Barbu Văcărescu 120-144, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/17052/12.12.2003, CUI RO 15991149, înregistrată la ANSPDCP ca Operator de date cu caracter personal cu numărul 23293, denumit în continuare Sponsor al Programului.

și

**Asociația Școala De Valori**, cu sediul în București, Str. Ion Nistor, Nr. 2, Mezanin, Ap. 1, Sector 3, înmatriculată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 27/04.03.2010, C.I.F. RO26781002, adresa de e-mail [office@scoaladevalori.ro](mailto:office@scoaladevalori.ro), având contul IBAN: RO03BACX0000000940524000 deschis la Unicredit Țiriac Bank Sucursala București - Sfântul Gheorghe, reprezentată legal prin Ștefan Pălărie în calitate de Președinte, înregistrată la ANSPDCP ca Operator de date cu caracter personal cu numărul 27171, denumit în prezentul regulament „**Organizator**”.

Activitățile legale și/sau implicate de aplicarea și/sau dispozițiilor prezentului Regulament Oficial al Programului vor fi operate prin intermediul Organizatorului, Asociația Școala de Valori.

Participanții la Program sunt obligați să respecte toți termenii și condițiile Regulamentului Oficial (denumit în continuare “Regulament Oficial” sau „Regulament”), potrivit celor menționate mai jos.

Regulamentul Oficial este întocmit și va fi făcut public conform legislației aplicabile din România, pe pagina [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro), fiind disponibil în mod gratuit oricărei persoane interesate, în perioada 15 Septembrie – 29 februarie 2016 (inclusiv), precum și prin solicitare scrisă la adresa [contact@olimpiadelek.ro](mailto:contact@olimpiadelek.ro).

Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica prezentul Regulament Oficial, prin întocmirea unui act adițional, urmând ca astfel de modificări să fie făcute publice pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro).

Participarea la Programul „Olimpiadele Kaufland” nu este condiționată de achiziționarea vreunui produs sau de plata vreunei taxe de participare de către Participanți. În acest sens, nu este necesar ca Participanții să achiziționeze niciun produs sau să achite vreo sumă de bani pentru a se putea înscrie sau câștiga. Înscrierea în acest program constituie acceptarea de către aceștia, a prezentului Regulament Oficial.

## **SECȚIUNEA 2. CONTRACT PRODUCĂTOR DE EFECTE JURIDICE**

Pentru a vă putea înscrie în Program, este necesar să vă exprimați acordul față de prezentul Regulament Oficial. Prin urmare, vă rugăm să citiți acest Regulament înainte de înscriere, pentru a vă asigura că îl înțelegeți și că sunteți de acord cu conținutul său. Sunteți de acord că participarea în Program constituie acordul Dvs. expres față de prezentul Regulament. Nu vă calificați pentru a putea primi premiile descrise în prezentul Regulament decât dacă vă exprimați acordul expres față de acesta. Prezentul Regulament constituie un contract producător de efecte juridice între dvs. ca Participant, Organizator și Sponsorul Programului în legătură cu Programul. În acest sens, acordul față de prezentul Regulament Oficial se acceptă odată cu crearea unui nou cont pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro).

### **SECȚIUNEA 3. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI**

Programul se desfășoară pe teritoriul României și este organizat online pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro), în perioada 15 Septembrie – 29 Februarie 2016 (inclusiv).

### **SECȚIUNEA 4. DURATA PROGRAMULUI**

Programul se derulează în perioada 15 Septembrie – 29 Februarie 2016 (inclusiv), zilnic în intervalul orar 00:00:00 – 23:59:59, cu respectarea datelor prevăzute în prezentul Regulament Oficial.

Organizatorul nu își asumă nicio responsabilitate cu privire la considerente factice de natură a determina participării la Program să considere continuarea acesteia după data de 29 Februarie 2016, ora 23:59 (inclusiv), cu excepția cazului în care o astfel de continuare ar avea loc ca rezultat al unui act adițional la prezentul Regulament, adus la cunoștința publicului conform prevederilor menționate la Secțiunea 1 de mai sus.

### **SECȚIUNEA 5. CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN PROGRAM**

În acest Program pot participa numai **unitățile de învățământ de stat** preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegiu din România, cu sau fără personalitate juridică (în calitate de entități), constituite și funcționând conform Legii Educației nr. 1/2011 denumite în continuare și „Unități de învățământ” sau „Participanți”. **La acest Program NU pot participa Palatele și Cluburile Copiilor din țară.**

Participarea se va realiza prin intermediul reprezentanților Unităților de învățământ care vor iniția și desfășura activități în cadrul Programului (denumiți în continuare „Utilizatori”). O Unitate de învățământ poate avea unul sau mai mulți Utilizatori. Pentru evitarea oricărui dubiu, Utilizatorii vor trebui să aibă capacitatea juridică de a reprezenta Unitatea de învățământ fie legal fie prin împuternicire specială în scopul participării în cadrul Programului. Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul desfășurării Programului dovezi privind calitatea de reprezentant a Utilizatorului.

La Program nu au dreptul să participe în calitate de Utilizatori, angajați ai Organizatorului sau ai celorlalte societăți comerciale implicate în această acțiune.

În cazul în care, în urma verificărilor desfășurate de către Organizator, rezultă că procesul de participare a fost fraudat sau a existat o încercare de fraudare a acestuia (precum ar fi, dar fără a ne limita la, Utilizatorii s-au înscris în Program cu mai multe conturi, Utilizatorii care s-au înscris nu reprezintă unitățile de învățământ din România, Utilizatorii s-au înscris în Program cu date care nu le aparțin, au preluat conținut foto și video asupra căruia nu dețin drepturi de autor – de exemplu, fotografiile au fost descărcate de pe internet), Organizatorul își rezervă dreptul fie de a retrage Unităților de învățământ premiile obținute ca rezultat al activității lor și/ sau să restricționeze participarea la Program până la încheierea acesteia fie de a nu ține cont de activitățile desfășurate pe baza respectivului cont fals.

Reprezentanții Unităților de învățământ care nu îndeplinesc condițiile impuse de Regulament, nu au dreptul să participe la acest Program, iar punctajul obținut de ei nu va fi luat în considerare pentru desemnarea câștigătorilor.

### **SECȚIUNEA 6. MECANISMUL PROGRAMULUI**

Pentru a participa în cadrul programului, Unitățile de învățământ trebuie să parcurgă următoarele etape:

- să desemneze reprezentanți care să desfășoare activități în cadrul Programului
- reprezentanții desemnați să se înscrie în program, pe platforma [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro)
- să efectueze cât mai multe activități din cele propuse în cadrul Programului
- să încarce dovezi ale efectuării activităților pe platforma [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro)

O activitate ce poate fi inițiată și desfășurată în cadrul Programului reprezintă o inițiativă educațională extra-curiculară, organizată sub egida Unității de învățământ - în cadrul căreia unul sau mai mulți

reprezentanți ai Instituției de Învățământ (educatori, învățători, profesori etc.) împreună cu un grup de elevi sau copii de grădiniță înscriși în mod oficial în cadrul Unității de Învățământ, realizează acțiuni de învățare încadrabile în categoriile și forma de descriere din cadrul Anexa 1.

Programul se va desfășura conform următorului calendar:

- 15 septembrie - 31 decembrie 2015: se va realiza înscrierea Utilizatorilor în program și înscrierea activităților pe care vor dori să le realizeze în cadrul programului
- 15 septembrie - 29 februarie 2016: Utilizatorii vor putea realiza activitățile la care s-au înscris și vor putea confirma activitățile prin intermediul materialelor probatoare
- 1 decembrie – 14 decembrie 2015: se validează activitățile și se acordă punctajele aferente clasamentului Top Hărnicuți
- 1 martie - 15 martie 2016: se validează activitățile și se acordă punctajele aferente clasamentului Top Frunțași

În urma validării activităților realizate în cadrul Programului, Utilizatorii vor primi puncte, iar în urma punctajului Unităților de învățământ, obținut prin cumularea punctajelor Utilizatorilor fiecărei Unități de învățământ, se vor realiza două clasamente:

- **Top Hărnicuți:** pentru realizarea topului se vor lua în considerare toate activitățile realizate și confirmate în perioada 15 septembrie 2015 - 30 noiembrie 2015
- **Top Frunțași:** pentru realizarea topului se vor lua în considerare toate activitățile realizate și confirmate în perioada 15 septembrie 2015 - 29 februarie 2016.

În urma verificării și validării activităților confirmate, cele două clasamente vor fi afișate în forma finală astfel:

- **Top Hărnicuți:** 15 decembrie 2015.
- **Top Frunțași:** 16 martie 2016

Prezentul program se desfășoară exclusiv în limba română. Organizatorul nu va asigura servicii de traducere și/sau interpretare în legătură cu participarea la Program și nu va acoperi niciun cost legat de traducere și/sau interpretare, acestea fiind exclusiv în sarcina Utilizatorilor/Instituțiilor de învățământ.

Realizarea activităților din Program sunt în sarcina exclusivă a Utilizatorilor/Instituțiilor de învățământ. Organizatorul nu va asigura suport financiar pentru organizarea activităților înscrise în program și nu va acoperi niciun cost legat de desfășurarea activităților necesare acumulării de puncte.

Pentru a avea șansa de a câștiga un premiu în cadrul acestui program, Unitățile de învățământ trebuie să fi realizat cel puțin o activitate din cele propuse în cadrul Programului (descrise în Anexa 1).

### 6.1. Înscrierea în Program

Pentru a putea participa la acest Program, Utilizatorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Să acceseze site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro), în perioada desfășurării Programului și să se înscrie în Program în perioada 15 septembrie – 31 decembrie 2015, prin completarea formularului de înscriere care va conține următoarele câmpuri obligatorii:

- Prenume (Utilizator)
- Nume (Utilizator)
- Telefon
- E-mail
- Parolă
- Tip (instituție de învățământ -grădiniță, școala primară, gimnazială, liceu, colegiu)
- Județ

- Nume (unitate de învățământ)
- Acceptarea sau nu a includerii în baza de date pentru comunicările de tip Newsletter prin email
- Activarea sau nu a notificărilor prin email legate de Program

Finalizarea înscrierii se va realiza prin selectarea opțiunilor pentru: acceptarea Regulamentului Programului condiție obligatorie de participare și prin apăsarea butonului „**Crează cont**”.

Ulterior înscrierii, fiecare Utilizator va primi pe adresa de email confirmarea creării contului de acces pentru site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro). În urma procesului de validare a contului, prin accesarea link-ului din emailul primit, pentru confirmarea adresei de email contul va putea fi utilizat pentru anunțarea și confirmarea activităților din cadrul Programului.

De asemenea, pe parcursul programului Utilizatorii pot primi diverse notificări din partea organizatorilor.

## **6.2. Anunțarea activităților**

Pentru a acumula puncte, Utilizatorul trebuie să efectueze cât mai multe dintre activitățile propuse de către Organizator în cadrul Programului. Fiecare Utilizator va putea efectua un număr maxim de activități din fiecare tip de activitate.

Lista tipurilor de activități, a punctajului alocat precum și numărul maxim de activități aferent fiecărui tip este prezentată în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Anunțarea activităților se va realiza prin completarea de către Utilizator a formularului de înscriere pentru activități, care va conține următoarele câmpuri obligatorii:

- Tip activitate (în momentul selectării unui tip de activitate se va afișa în cadrul formularului într-o secțiune distinctă, descrierea activităților care sunt asociate tipului selectat)
- Interval Număr participanți (5-15 / 16-30 / 31+)
- Data activitate
- Ora activitate
- Stradă
- Număr
- Oraș

Finalizarea înscrierii activității se va realiza prin:

- apăsarea butonului „Trimite”

**Utilizatorul va anunța în platforma online activitatea cu cel puțin 24h înaintea efectuării acesteia.** După ce o activitate a fost anunțată (înscrisă), Utilizatorul o va putea vizualiza în contul propriu și ulterior va putea confirma activitatea respectivă.

Pentru a preîntâmpina eventualele fraude Organizatorul își rezervă dreptul de a trimite un reprezentant care să verifice efectuarea activității, fie în timpul, fie după efectuarea activității.

## **6.3. Confirmarea activităților**

Pentru confirmarea realizării unei activități pe care un Utilizator a înscris-o urmând pașii prevăzuți la punctul 6.2., acesta va trebui să transmită materialele probatorii ale desfășurării activității respective. Materialele probatorii reprezintă instrumente de probare a faptului că activitățile anunțate au avut loc conform informațiilor declarate la anunțarea activităților.

Materialele probatorii pot consta în:

- fotografii cu următoarele specificații:
  - o format fotografie: jpg, jpeg, gif, png
  - o dimensiune fotografie: maxim 7 Mb

- o număr minim fotografii – 10 și număr maxim 15

și/sau

- înregistrare video cu următoarele specificații:
  - o durata înregistrării video trebuie să fie între 1 și 5 minute
  - o format înregistrare: .mp4
  - o dimensiune înregistrare: maxim 50 Mb.

Pentru a confirma o activitate Utilizatorul trebuie să încarce fotografii și/sau o înregistrare video, conform paragrafului anterior, pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro). Este important ca Utilizatorii să țină cont că materialele probatorii încărcate pe platformă trebuie să facă dovada numărului de participanți declarați la etapa de Anunțare a activității – (câmpul - Interval Număr participanți (5-15 / 16-30 / 31+). În cazul în care în poze nu pot fi identificați numărul de participanți declarat, la etapa de validare acțiunea poate fi invalidată, iar Unitatea de Învățământ nu va beneficia de punctajul aferent conform regulamentului.

Dovezile pot fi încărcate doar după data la care activitățile au fost programate în platforma.

Termenul limită de confirmare / depunere dovezi a oricărei activități anunțate este de 29 februarie 2016 ora 23:59, după această dată nu se va mai putea confirma nicio activitate, funcția de confirmare devenind inactivă.

În cazul în care materialele probatoare trimise de către Utilizatori nu se încarcă corespunzător sau nu pot fi vizualizate de către Organizator, din motive independente de Organizator, activitatea aferentă va fi invalidată.

Utilizatorii sunt în întregime responsabili de conținutul imaginilor trimise. Acestea nu trebuie să fie ilegale, malițioase, calomniatoare, obscene, pornografice sau vulgare, defăimătoare, rasiste sau xenofobe, materiale ce constituie o încălcare a dreptului de autor și nici materiale care ar putea fi considerate ca instigare la acte penale sau ilegale. De asemenea, unitățile de învățământ sunt integral răspunzătoare pentru obținerea acordurilor de utilizare a imaginii și datelor personale ale persoanelor vizate care participă în cadrul activităților. Utilizatorii și Unitățile de învățământ sunt singurele răspunzătoare pentru obținerea dreptului de a include în materialele probatoare imaginea minorilor implicați în activitățile anunțate utilizându-se formularele puse la dispoziția Utilizatorilor și regăsindu-se în platformă. Respectivul acorduri vor fi puse la dispoziția organizatorului la cererea acestuia. În cazul în care materialele trimise de un utilizator nu respectă aceste prevederi utilizatorul va fi automat descalificat și nu se va lua în considerare niciun punctaj obținut de acesta în cadrul programului.

#### **6.4. Validarea activităților și acordarea punctajelor**

Validarea activităților confirmate în platformă precum și acordarea punctajelor se va realiza de către Organizator în termen de 15 zile calendaristice de la data confirmării acestora de către Utilizatori dar nu mai târziu de data de 15 martie 2016.

Punctajul se va calcula în funcție de punctajul din Anexa 1 la prezentul Regulament, pe baza datelor introduse de Utilizatori și validate de Organizator. Punctajul va fi acordat automat în momentul validării realizate de Organizator, pentru fiecare activitate în parte.

Organizatorul va valida punctajul aferent activității (conform Anexei 1 a prezentului Regulament) ) dacă sunt respectate cumulativ baza următoarelor criterii:

- activitatea înscrisă coincide cu cea efectuată
- numărul de participanți efectiv la activitate (conform etapei de raportare 6.3) să se încadreze în intervalul de participanți selectat la etapa de „Anunțarea Activității” (5-15 Elevi; 16-30 Elevi; >30 Elevi)
- materialele probatoare încărcate sunt originale (nu sunt copiate de pe internet)

- activitatea s-a desfășurat în conformitate cu descrierea acesteia din Anexa 1 la prezentul Regulament.
- în materialele probatorii se pot regăsi numărul de participanți declarați la etapa de Anunțare a activității

O activitate va fi invalidată dacă se constată nerespectarea cel puțin a unui criteriu din cele menționate mai sus sau dacă reprezentantul Organizatorului desemnat să ia parte la activitate constată că aceasta nu a avut loc .

Și în caz de validare, și în caz de invalidare, Utilizatorul care a Anunțat Activitatea va primi o informare prin email legată de rezultatul Confirmării Proiectului în termen de maxim 5 zile de la închiderea evaluării.

Punctajul pentru fiecare activitate confirmată a fiecărui Utilizator va fi vizibil în contul acestuia. Punctajele fiecărui Utilizator pentru activitățile confirmate se vor cumula în contul fiecărei Unități de învățământ.

Termenul limită de validare a oricărei activități confirmate este de 15 martie 2016 ora 23:59.

## **6.5. Realizarea clasamentelor și acordarea premiilor**

Clasamentele se vor realiza exclusiv prin cumularea punctajelor obținute de Instituțiile de învățământ ca urmare a realizării activităților confirmate a tuturor Utilizatorilor înscriși pentru Unitățile respective.

În cazul în care vor exista mai multe instituții de învățământ cu același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de data confirmării ultimei activități astfel instituțiile de învățământ vor fi ordonate crescător în funcție de momentul confirmării ultimei (data, ora, minutul, secundă), informație ce va fi precizată în dreptul fiecărei activități și va fi alocată de către sistem, în mod automat.

Pentru a avea șansa de a câștiga un premiu în cadrul acestui program, unitățile de învățământ trebuie să fi realizat cel puțin o activitate.

### **6.5.1. Top Hărnicuți**

Clasamentul se va realiza prin ordonarea Unităților de învățământ în funcție de punctajul pentru activitățile realizate și confirmate până la data de 30 noiembrie 2015.

În cazul Unităților de învățământ cu același punctaj acestea vor fi ordonate în ordine crescătoare în funcție de momentul la care au confirmat ultima activitate (zi.lună.an + minut: secundă).

Premiile se vor acorda astfel:

- primele 100 de Unități de Învățământ din clasament vor fi premiate cu un premiu financiar în valoare de 2.000 euro (doua mii euro); conform **Regulamentului de Acordare a Premiilor Top Hărnicuți**
- Clasamentul va fi anunțat în data de 15 decembrie 2015 și va fi afișat pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro).

### **6.5.2. Top Frunțași**

Clasamentul se va realiza prin ordonarea Unităților de învățământ în funcție de punctajul realizat iar în cazul Unităților de învățământ cu același punctaj acestea vor fi ordonate în ordine crescătoare în funcție de momentul la care au confirmat ultima activitate (zi.lună.an + minut: secundă).

Premiile se vor acorda astfel:

- prima Unitate de învățământ din clasament va fi eligibilă pentru a câștiga premiul 1
- a doua Unitate de învățământ din clasament va fi eligibilă pentru a câștiga premiul 2
- următoarele 101 Unități de învățământ vor fi eligibile pentru a câștiga premiul 3

Premiile din categoria Top Frunțași – se vor acorda Unităților de învățământ câștigătoare conform **Regulamentului de acordare a sponsorizărilor Top Frunțași.**

Clasamentul va fi anunțat în data de 16 martie 2016 și va fi afișat pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro).

În cazul în care, în urma verificărilor desfășurate de Organizator, rezultă că procesul de participare a fost fraudat, Organizatorul își rezervă dreptul de a retrage Unităților de învățământ premiul obținut ca rezultat al activității lor și/ sau să restricționeze participarea la Program până la încheierea acestuia. Premiul retras va fi alocat următoarei unități de învățământ din clasament, urmând ca premiile să se redistribuie conform clasamentului refăcut.

În cazul în care nu sunt suficiente instituții de învățământ pentru a se acorda toate premiile, premiile rămase nu se vor mai acorda, rămânând în posesia Organizatorului.

#### **SECȚIUNEA 7. DESCRIEREA PREMIILOR ACORDATE ÎN PROGRAM**

În cadrul acestui Program se vor acorda următoarele premii:

<b>Premiu</b>	<b>Număr total de premii</b>	<b>Valoarea comercială (euro)/premiu</b>	<b>Valoarea totală (euro) a premiilor</b>	<b>Valoarea totală (lei) a premiilor</b>
Sponsorizări Top Hărnicuți	100	2.000	200.000	900.000
Premiul 1 Top Frunțași	1 buc	40.000	40.000	180.000
Premiul 2 Top Frunțași	1 buc	30.000	30.000	135.000
Premiul 3 Top Frunțași	101 buc	20.000	2.020.000	9.090.000
<b>Total</b>	<b>203 buc</b>	-	2.290.000	10.305.000

**Valoarea totală comercială estimată a premiilor este de 2.290.000 euro (TVA inclus).**

Câștigătorii vor primi contravaloarea în lei a premiilor la cursul fix de 1 euro = 4,5 lei.

Prin înscrierea la Program, Utilizatorii cât și Unitățile de învățământ consimt la prelucrarea datelor precum și a materialelor transmise (denumire instituție de învățământ, fotografii, materiale audio-video) pe durata programului și pe o perioadă de 12 luni de la terminarea programului, cu scopul promovării prezentului Program, precum și a brandului Kaufland. De asemenea, Utilizatorii și Unitățile de învățământ sunt de acord cu preluarea conținutului încărcat în platformă și pe alte canale de comunicare proprii (tipărite sau online) ale organizatorilor, în scopul promovării Programului.

#### **SECȚIUNEA 8. MODALITATEA DE ACORDARE A PREMIILOR**

##### 8.1 Acordarea premiilor pentru câștigătorii din Top Hărnicuți

Se va realiza maxim până la data de 15 ianuarie 2016, în baza unui contract de sponsorizare încheiat de unitățile de învățământ câștigătoare cu Organizatorul. În perioada 15 Decembrie 2015 – 15 Ianuarie 2016 se vor semna contractele de sponsorizare între Organizator și Unitatea de Învățământ câștigătoare. În contractul de sponsorizare vor fi specificate destinațiile pentru care pot fi utilizați banii (sponsorizarea acordată Unității de Învățământ are rolul de a deservi creșterea calității educației desfășurate în cadrul Unității de Învățământ beneficiare). Pentru mai multe detalii, vă rugăm verificați **Regulamentul de Acordare al Premiilor – TOP HĂRNICUȚI**.

#### 8.2 Acordarea premiilor pentru câștigătorii din Top Frunțași

Se va realiza maxim până la data de 30 iunie 2016, în baza unui contract de sponsorizare încheiat de Unitățile de învățământ câștigătoare cu Organizatorul. Acordarea fiecărui premiu este condiționată de îndeplinirea obligațiilor descrise în **Regulamentul de Acordare al Premiilor – TOP FRUNȚAȘI**.

Acordarea premiilor este condiționată de parcurgerea următoarelor etape:

- a. **16 martie – 31 martie 2016:** unitățile de învățământ de stat câștigătoare vor depune proiecte de investiție, acestea vor fi transmise pe email către: [contact@olimpiadelek.ro](mailto:contact@olimpiadelek.ro)  
Proiectele de investiție trebuie să respecte prevederile din regulamentul de acordare a sponsorizărilor, descris în regulamentul Top Frunțași și să cuprindă documentația detaliată din Anexa 2.
- b. **1 aprilie 2016 – 15 aprilie 2016:** Organizatorul va realiza validarea proiectelor de investiție depuse. În cazul în care un proiecte de investiție nu respectă prevederile/documentația solicitată de Organizator, acesta va lua legătura cu Unitatea de învățământ pentru a clarifica/corecta aspectele neconforme în perioade 1 aprilie – 15 aprilie 2016.  
  
În cazul în care în acest interval Unitățile de învățământ nu vor completa/completa proiectele de investiție depuse organizatorul își rezervă dreptul de a retrage Unității de învățământ premiul obținut. Premiul retras va fi alocat următoarei Unități de învățământ din clasament, urmând ca premiile să se redistribuie conform clasamentului refăcut.
- c. **16 aprilie 2016 – 6 mai 2016:** Încheierea între Organizator și Unitățile de învățământ câștigătoare a contractului de sponsorizare și acordare a primei tranșe în valoare de 50% din premiul câștigat.
- d. **6 mai 2016 – 15 iunie 2016:** Unitățile de învățământ vor depune planul de progres și a dovezilor de cheltuire a tranșei 1 conform documentației din Anexa 3.
- e. **16 iunie 2016 – 29 iunie 2016:** Organizatorul va verifica documentele precizate la punctul (d).
- f. **31 iunie 2016** Acordarea tranșei 2 în valoare de 50% din premiul câștigat.  
În cazul în care în urma verificărilor realizate de către organizator conform punctului (e), Planul de Progres și documentele la punctul (d) nu sunt depuse la termenul stabilit, nu sunt conforme sau nu respectă Proiectul de investiție, Organizatorul își rezervă dreptul a nu mai acorda tranșa 2 în valoare de 50% din premiul câștigat.
- g. **1 octombrie 2016** Unitățile de învățământ trebuie să finalizeze implementarea planului de investiție.
- h. **1 octombrie 2016 – 21 octombrie 2016** Unitățile de învățământ vor depune planul de progres și dovezile de cheltuire a tranșei 2 conform documentației din Anexa 3

După îndeplinirea condițiilor menționate la punctele anterioare unitățile de învățământ declarate câștigătoare vor primi contravaloarea în Lei a premiilor câștigate în cadrul programului OlimpiadeleK.

Sumele virate către aceștia urmează să fie folosite pentru punere în aplicare a planului de investiții aprobat de către organizator, eşalonate în tranșe de plată, așa cum s-a specificat. În cazul nerespectării a acestei



prevederi, Unitatea de învățământ are obligația să restituie organizatorului sumele acordate până în momentul respectiv.

Proiectele de investiție trebuie să respecte prevederile și să cuprindă documentația detaliată din Anexa 2.

## **SECȚIUNEA 9. RĂSPUNDERE**

Organizatorul și societățile comerciale implicate în organizarea Programului nu își asumă răspunderea pentru imposibilitatea participării la Program datorită unor cauze care nu depind direct de ei, cum ar fi defecțiuni tehnice ale operatorilor de internet.

Prin înscrierea în Program, Utilizatorii și Participanții sunt de acord să respecte Regulamentul Oficial, precum și toate deciziile luate de Organizator și colaboratorii săi în toate aspectele legate de implementarea Programului.

Participanții sunt de acord ca toate drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor transmise (înregistrări video, fotografii) să fie cesionate în mod neexclusiv organizatorului și sponsorului programului și ca aceștia au dreptul să le reproducă să le adapteze și să le difuzeze/distribuie după cum vor considera de cuviință, pe parcursul prezentului Program, precum și ulterior pe o perioadă de 60 luni de la finalizarea acestuia.

Prin înscrierea în Program, Utilizatorii și Unitățile de învățământ reprezentate de aceștia sunt de acord ca, în cazul în care vor câștiga, numele și imaginea acestora vor fi folosite de Organizator în orice material de comunicare, pe timp nelimitat.

Organizatorul Asociația Școala de Valori și Sponsorul Kaufland România SCS nu își asumă răspunderea pentru validitatea datelor personale furnizate de către Utilizatori.

Organizatorul Asociația Școala de Valori și Sponsorul Kaufland România SCS nu au nicio obligație de a întreține corespondența cu solicitanții unor revendicări ce apar ulterior termenelor stabilite în prezentul Regulament Oficial sau ulterior încheierii Programului.

Organizatorul Asociația Școala de Valori și Sponsorul Kaufland România SCS implicate în organizarea acestuia nu își asumă răspunderea pentru situațiile în care un Utilizator nu poate accesa site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro), din motive care nu țin de funcționalitatea acestuia, de exemplu, dar fără a se limita la: conexiune Internet, programe instalate, probleme cu rețeaua electrică, erori cauzate de întreruperea neașteptată a serviciului de hosting al site-ului etc sau alte motive independente de Organizator.

## **SECȚIUNEA 10. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE**

- (1) Prin participarea la Program, Utilizatorii sunt de acord cu prelucrarea datelor lor personale potrivit prezentului Regulament. Nefurnizarea datelor cu caracter personal solicitate potențialilor participanți și a acordurilor de utilizare a datelor cu caracter personal a participanților de către Utilizatori, va împiedica participarea la acest Program.
- (2) Organizatorul și sponsorul se angajează să păstreze confidențialitatea și să asigure securitatea prelucrării datelor personale ale Utilizatorilor, participanților/ câștigătorilor la Program și să le utilizeze conform prezentului regulament oficial și legislației în vigoare.
- (3) Conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 677/2001”), Organizatorul și Sponsorul (ii) prelucrează datele cu caracter personal care le sunt dezvăluite de către participanți în vederea participării la Program, cu bună-credință

și cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și (ii) aplică măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

- (4) Următoarele date personale („Datele Personale”) vor fi colectate pe durata Programului și utilizate în scopul desfășurării acestuia de la toți Utilizatorii: nume, prenume, adresa de e-mail, număr telefon. Prin participarea la Program și transmiterea Datelor Personale, Utilizatorii își exprimă acordul explicit pentru prelucrarea Datelor Personale (inclusiv, dar fără limitare la colectarea, utilizarea și stocarea acestora) în scopul desfășurării prezentului Program.
- (5) Prin participarea la Program, toți Utilizatorii își exprimă acordul în mod expres și neechivoc ca datele lor cu caracter personal să intre în baza de date a Sponsorului operată de către Organizator în scopul transmiterii către Utilizatori a unor comunicări cu caracter publicitar și marketing direct.
- (6) Prin participarea la Program, Utilizatorii își exprimă acordul în mod expres și neechivoc ca Organizatorul și Sponsorul să poată utiliza datele furnizate în vederea promovării produselor și serviciilor Sponsorului și Organizatorului, precum și ale societăților partenere, la:
  - transmiterea de mesaje publicitare, de marketing, precum și pentru transmiterea de oferte cu privire la servicii și produse;
  - transmiterea prin telefon sau SMS, poștă sau alte mijloace de comunicare electronică (e.g. e-mail) a informațiilor privind servicii și produse;
  - participarea la diverse concursuri și alte acțiuni promoționale de marketing și publicitate privind anumite servicii și produse;
  - realizarea de sondaje privind calitatea produselor/serviciilor.
- (7) Furnizarea Datelor Personale este benevolă și se face în scopul participării la Program. Refuzul de a furniza Datele Personale determină neparticiparea la Program.
- (8) Datele Personale urmează să fie prelucrate de către Sponsor și Organizator pe perioada Programului precum și pentru o perioadă de 60 luni de la terminarea Programului.
- (9) Fiecare Utilizator are următoarele drepturi în legătură cu prelucrarea Datelor sale Personale:
  - dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care îl vizează să fie prelucrate de Organizator și Sponsor în scop de marketing direct, adresând în acest sens o cerere scrisă, semnată și datată;
  - dreptul de a avea acces la date, inclusiv dreptul de a obține de la Organizator și Sponsor, la cerere și în mod gratuit, pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că Datele sale Personale sunt sau nu prelucrate de către acesta;
  - dreptul de a fi informat în legătură cu prelucrarea Datelor sale Personale;
  - dreptul de intervenție asupra datelor sale personale, inclusiv dreptul de a rectifica, actualiza, bloca sau șterge Datele sale Personale;
  - dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale în temeiul unei prelucrări automate;
  - dreptul de a se adresa justiției în cazul în care drepturile sale prevzute de Legea nr. 677/2001 nu sunt respectate.

Drepturile de mai sus pot fi exercitate prin înaintarea unei cereri scrise la următoarea adresă de email: [contact@olimpiadelek.ro](mailto:contact@olimpiadelek.ro).

## **SECȚIUNEA 11. LINIA TELEFONICĂ DEDICATĂ PROGRAMULUI**

În perioadă 15 septembrie 2015 – 30 martie 2016 (inclusiv) toți cei interesați pot suna la linia de telefon dedicată Programului: 0800.030.830, pentru a afla mai multe detalii în legătură cu prezentul program (Regulament, premii, modalitate de participare etc.), precum și pentru sugestiile sau eventuale plângeri.

Programul de funcționare a liniei telefonice este:

- de luni până vineri, în intervalul orar 9:00 - 18:00, cu excepția zilelor de sărbătoare legală.

În afara programului menționat anterior și în zilele de sărbători legale va exista un mesaj pre-inregistrat care va comunica apelanților programul de funcționare a liniei telefonice.

Termenul de răspuns atât telefonic, cât și pe e-mail, depinzând de complexitatea răspunsului, este de maxim 4 zile lucrătoare.

De asemenea, cei interesați de acest program, pot scrie direct la adresa [contact@olimpiadelek.ro](mailto:contact@olimpiadelek.ro).

## **SECȚIUNEA 12. ÎNCETAREA PROGRAMULUI**

Prezentul Program poate înceta înaintea termenului menționat în Secțiunea 3 numai în cazul apariției unui eveniment ce constituie forță majoră, inclusiv în cazul imposibilității Organizatorului, din motive independente de voința sa, de a continua prezentul Program sau printr-o decizie a Organizatorului, dar numai după anunțarea prealabilă a publicului.

## **SECȚIUNEA 13. DREPT DE ANULARE, MODIFICARE SAU DESCALIFICARE**

În cazul în care, din orice motiv, Programul nu se poate desfășura conform planului, inclusiv ca urmare a unor situații de infectare cu virus, bug informatic, falsificare, intervenție neautorizată, fraudă, defecțiuni tehnice sau din orice alt motiv care conduce la distorsionarea sau afectarea administrării, securității, corectitudinii, integrității, sau a desfășurării corespunzătoare a Programului, Organizatorul își rezervă dreptul, la libera sa alegere, de a anula, înceta, modifica sau suspenda Programul. În plus, Organizatorul își rezervă dreptul, la libera sa alegere, de a descalifica orice Participant din orice motiv, inclusiv în situația în care Organizatorul consideră, în mod justificat, că respectivul Participant a încercat să compromită funcționarea legitimă a Programului, prin falsificarea oricărei părți din Program sau din Site-ul Programului, sau prin alte practici incorecte sau că deranjează, abuzează, amenință sau hărțuiește orice alți Participanți, Organizatorul sau Sponsorul Programului. Orice încercare a unui Participant de a deteriora intenționat orice site web, inclusiv Site-ul de Program, sau de a compromite funcționarea legitimă a Programului va reprezenta o faptă sancționată de lege, iar în cazul în care este făcută o tentativă în acest sens, Organizatorul își rezervă dreptul de a pretinde daune de la respectivul Participant în măsura maximă permisă de legislația aplicabilă.

## **SECȚIUNEA 14. GARANȚIE ȘI DESPĂGUBIRI**

Participanții garantează că rezultatele sunt obținute ca urmare a propriilor lor activități și, prin urmare, că sunt proprietarii unici și exclusivi ai drepturilor asupra imaginilor și documentelor probatoare transmise și că dețin dreptul de a depune aceste documente în cadrul Programului. Fiecare Participant este de acord să nu transmită niciun document care (1) încalcă drepturi de proprietate, drepturi de proprietate intelectuală, drepturi de proprietate industrială, drepturi nepatrimoniale ale terților, sau vreun alt drept, inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor, mărci de comerț, brevete, secrete comerciale, obligații privind viața privată, publicitatea sau confidențialitatea; (2) este ofensator sau care (3) încalcă în orice alt mod legile aplicabile din România.

În măsura maximă permisă de lege, fiecare Participant despăgubește și convine să despăgubească Organizatorul și Sponsorul Programului în permanență față de și în legătură cu orice obligație, pretenție, solicitare, pierdere, dauna, costuri și cheltuieli rezultate din orice acțiune, culpă sau omisiune a Participantului și/sau din orice încălcare a vreunei garanții prevăzute mai sus. În măsura maximă permisă

de lege, fiecare Participant convine să apere, să despăgubească și să exonereze Organizatorul și Sponsorul Programului față de și în legătură cu oricare și toate pretențiile, acțiunile, procesele sau procedurile, precum și oricare și toate pierderile, obligațiile, daunele, costurile și cheltuielile (inclusiv onorarii avocațiale rezonabile) apărute din sau acumulate ca urmare a (a) oricărui material încărcat sau transmis în alt fel de către Utilizator, care încalcă vreun(o) drept de autor, marcă de comerț, secret comercial, prezentare comercială, brevet sau un alt drept de proprietate intelectuală al vreunei persoane, (b) orice declarație falsă făcută de Utilizator sau reprezentanți ai Participanților în legătură cu Programul; (c) orice nerespectare de către Utilizator sau Participant a prezentului Regulament; (d) pretențiile formulate de alte persoane fizice sau juridice decât părțile la prezentul Regulament apărute din sau în legătură cu implicarea Participantului în Program; (e) folosirea inadecvată a oricărui premiu al acestui Program (f) orice defecțiune sau altă problemă a Site-ului de Programului; (g) orice eroare în colectarea, prelucrarea sau reținerea oricărei informații de înscriere; sau (h) orice eroare tipografică sau de altă natură în printarea, oferta sau anunțul vreunui premiu sau câștigător.

#### **SECȚIUNEA 15. LITIGII**

În cazul unor potențiale litigii apărute între Organizator și participanții la Program, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile implicate în litigiu se vor adresa pentru soluționare instanțelor competente române în jurisdicția cărora se află Organizatorul. Orice reclamații sau sesizări referitoare la Program se primesc în scris, la adresa [contact@olimpiadelek.ro](mailto:contact@olimpiadelek.ro) până la data de 15 februarie 2015 (inclusiv).

Prezentul Regulament este disponibil în mod public, online pe site-ul [www.olimpiadelek.ro](http://www.olimpiadelek.ro).

**Anexa 1 - Lista tipurilor de activități, a punctajului alocat precum și numărul maxim de activități aferente fiecărui tip de activitate.**

**Clarificari:** O activitate se consideră o acțiune educațională cu o durată de desfășurare de minim 2 ore, neincluzând timpul de pregătire, acolo unde nu este precizat altfel.

CATEGORIE	Tip activitate	Descrierea activității	Punctaj în funcție de numărul de participanți/ activitate ?			Nr. Max. de activități /unitate de învățământ
			5 - 15 copii implicați	16 - 30 copii implicați	> 30 copii implicați	
Mediu	Ecologizare	Ecologizarea unui parc, a unui spațiu verde sau a curții școlii (cu o suprafață de <b>minim 100 metri</b> pătrați), ce presupune activități de <b>igienizare</b> și <b>adunare a gunoaielor</b> din spațiile verzi. În acțiunea de ecologizare intră și activități de curățare și/sau vopsire tuturor parcurilor și a băncuțelor și scaunelor dacă acestea există în locațiile respective, sau văruirea trunchiurile copacilor.	30	60	120	3
	Plantare	Plantarea de flori, puieti, plante aromatice sau gard viu în spații publice sau în grădina școlii. ( <b>minim 30 de tulpini plantate</b> )	15	30	60	2
	Eco-bricolaj	Construirea și amplasarea de căsuțe pentru păsări ( <b>minim 5</b> ). Căsuțele pot fi amplasate atât în curtea școlii, cât și în părculețe sau alte spații verzi.	10	20	40	1
	Reciclare deșeuri	Reciclarea de alte deșeuri, sticlă, hârtie și carton, plastic, metal, aparate de uz casnic de mici dimensiuni și electrice. Deșeuri sunt colectate și duse la/ preluate de un centru de colectare deșeuri. ( <b>Cantitatea minimă</b> de deșeuri colectate la o activitate de reciclare este de <b>20 kg</b> ) Una dintre pozele de la Confirmarea Activității trebuie să prezinte cantitatea de deșeuri reciclată)	30	60	120	3
	Protejarea resurselor	Organizarea unor sesiuni de informare și educare privind necesitatea utilizării raționale a resurselor planetei, cu exemple concrete despre cum putem economisi energia electrică, apa, gazele, hârtia, etc. (O sesiune are durată minimă de 1 oră)	10	20	40	2
	Reciclare selectivă	Implementarea unui sistem de reciclare selectivă în școală, adică amenajarea unor coșuri de gunoi separate pentru colectarea diferențiată. (Instalarea de <b>minim 2 coșuri de reciclare selectivă</b> – galben plastic și albastru-hârtie <b>pe fiecare etaj</b> al școlii sau containere mai mari în curtea școlii).	punctaj comun -> 80			1

Sport și sănătate	Competiții sportive	Organizarea de competiții sportive între clase, cu scopul de a îi învăța să lucreze în echipă, să le dezvolte apetitul pentru un stil de viață activ și să le dezvolte un spirit competitiv. Competițiile sportive pot presupune mai multe tipuri de sporturi: fotbal, baschet, handbal, crosuri, badminton, volei, tenis de câmp, tenis de masă, etc. (O competiție are durata de minim 2 ore)	30	60	120	4
	Stil de viață activ	Organizarea unor lecții de gimnastică, aerobic, fitness, arte marțiale cu un invitat extern. Acesta trebuie să fie o persoană care practică sportul respectiv de minim 3 ani, participă la diverse evenimente în domeniu și poate oferi copiilor un exemplu și informații concrete.	10	20	40	4
	Sport și nutriție	Organizarea unor sesiuni de comunicări organizate de elevi pentru colegii lor în care vor expune principiile ale unui stil de viață sănătos și echilibrat. Se vor organiza ateliere prin care elevii își vor face un orar săptămânal în care vor include și sportul. Intenția activității este de a combate sedentarismului și obezitatea. Vor fi tratate și aspecte ce țin de importanța alimentației, hidratării, somnului și efortului fizic. (În cazul organizării a mai multor activități din această categorie, acești participanți nu pot participa la mai mult de o activitate)	20	40	80	3
	Pachetulul sănătos	Atelier organizat cu copiii în care vor stabili împreună un meniu săptămânal care să conțină numai alimente sănătoase. Copiii sunt invitați să se gândească cât de sănătoase sunt gustările lor din pauze și ce poate fi îmbunătățit. (În cazul organizării a mai multor activități din această categorie, participanții trebuie să fie diferiți.)	10	20	40	3
	Cumpărături inteligente	Organizarea unor sesiuni educative privind etichetarea alimentelor. Elevii vor pregăti materiale informative despre cele mai comune E-uri și substanțe care apar pe etichetele produselor. Se vor informa despre acestea și le vor comunica și celorlalți colegi. Împreună vor învăța să discearnă între alimente sănătoase și cele nocive. Alternativ, instituția poate invita un voluntar pregătit în domeniul siguranței alimentare care să le vorbească participanților despre aceste subiecte. Durata unei activități este de minim 1 oră. În cazul organizării a mai multor activități din această categorie, participanții trebuie să fie diferiți de fiecare dată. Prin număr de participanți se înțelege numărul total al elevilor, atât cei care pregătesc și susțin materiale, cât și cei care ia parte pasiv, ascultând. Numărul minim de elevi care pregătesc materiale este 3 sau evenimentele pot fi susținute de invitați externi (voluntari de la instituții specializate, ca de exemplu ANPC/OPC).	10	20	40	3
	Dinți frumoși și sănătoși	Organizarea unor sesiuni educative privind igiena orală. Elevii vor pregăti materiale informative despre cum se folosesc ața dentară și dușul bucal, cât de des este recomandată să te speli pe dinți, alimente de evitat și alimente care contribuie la menținerea unei danturi sănătoase. Se vor informa despre acestea și le vor comunica și celorlalți colegi. Alternativ, instituția poate invita un doctor stomatolog voluntar care să le vorbească participanților despre aceste subiecte. Durata unei activități este de minim 1 oră. În cazul organizării a mai multor activități din această categorie, participanții trebuie să fie diferiți de fiecare dată.	10	20	40	4

Creativitate și tradiții	Expoziții interne	Copiii sunt încurajați să creeze și să expună lucrări de desen și fotografie realizate pe diverse teme. Lucrările vor fi expuse într-un panou accesibil tuturor. Pentru a primi punctaje prevăzute, expoziția trebuie să cuprindă lucrări provenite de la numărul indicat de participanți. Lucrările vor rămâne disponibile la avizier timp de cel puțin 2 săptămâni. Pentru a primi punctajele pentru toate cele 5 potențiale activități, temele vernisajelor trebuie să fie diferite de fiecare dată, chiar dacă realizatorii materialelor sunt aceiași, de exemplu: începutul școlii, animale și plante, fenomene ale naturii, peisaje, etc. Se pot alege și alte teme pentru expoziție decât cele propuse.	10	20	40	5
	Dans și muzică	Organizarea unui festival de muzică și / sau dans. Durata unei activități este de minim 2 ore, iar numărul minim de participanți activi, implicați în programul artistic este de 10. Restul participanților pot fi spectatori. La următoarele activități pe aceeași temă, festivalul trebuie pus în scenă de alți copii.	10	20	40	5
	Creații literare	Organizarea unor sesiuni de prezentare a creațiilor literare realizate de către elevi. Alternativ, pot fi organizate sesiuni de recitare poezii. Durata unei activități este de minim o oră, iar copiii care susțin creații literare/recită poezii nu pot participa activ decât la o singură sesiune pe această temă. Numărul minim de copii care susțin activ evenimentul recitând sau prezentând propriile creații trebuie să fie de fiecare dată de minim 5, restul audienței putând fi constituită din spectatori.	20	40	80	5
	Design vestimentar	Organizarea unui carnaval cu prezentare de costume create de copii. Creațiile pot fi realizate atât din materiale reciclabile, hăinuțe vechi reîmprospătate, cărora li se dă o nouă întrebuințare (exemplu: dintr-un tricou vechi se confecționează un șorț, dintr-un banner publicitare se confecționează diverse accesorii - o sacoșă de cumpărături sau un ghiozdănel), cât și din orice alte materiale la îndemână. Numărul minim de idei de reciclare este de 10 costume/alte accesorii pentru fiecare sesiune.	20	40	80	4
	Teatru	Punerea în scenă a unei piese de teatru consacrate. Alternativ, se poate organiza o scenetă pe baza unei piese scrise de unul dintre copii. Pot fi puse în scenă și mai multe piese, dacă acestea sunt scurte. Dacă se joacă aceeași piesă de teatru de mai multe ori, aceasta trebuie pusă în scenă cu alți actori (copii) pentru a primi punctajele din grafic. Dacă se joacă piese de teatru diferite, se acceptă ca personajele să fie jucate de aceiași actori. Numărul de participanți se referă la numărul total al actorilor și spectatorilor.	30	60	120	5
	Tradiții	Copii sunt învățați să reînvie tradițiile legate de anumite momente: Ziua Națională 1 Decembrie 1918, sărbătorile de iarnă (concurs de colinde și cântece tradiționale). Pot fi organizate concursuri de dansuri tradiționale. Alternativ, copiii pot organiza o sesiune de comunicări în care vor prezenta porturi tradiționale din alte țări. Activitățile trebuie realizate cu implicarea activă a <b>minim 5 copii</b> , care sunt implicați activ în eveniment, restul putând fi spectatori. Pentru a putea beneficia de punctaje pentru fiecare dintre cele 5 potențiale activități din această categorie, variați de fiecare dată tema (de exemplu : port maramureșan, bănățean, etc). Se pot construi inclusiv panouri în care sunt prezentate vizual diverse porturi internaționale, pentru a beneficia de punctaje pentru fiecare dintre cele 5 potențiale activități, temele evenimentelor trebuie să fie diferite de fiecare dată. Durata unei activități este de <b>minim 1 oră</b> .	20	40	80	5

Știință, cultură, educație	Invenții (Proiecte inovative / Soluții)	Pentru a primi punctajul, școala trebuie să organizeze o sesiune de comunicări pe teme invenții/soluții practice. Numărul de invenții/ soluții practice prezentate trebuie să fie de minim 5, iar echipele realizatoare trebuie să fie formate din minim 3 persoane, cu funcții bine delimitate în cadrul echipei. Se vor acorda punctaje doar pentru participanții activi la proiect. Propunerile elevilor pot fi atât soluții inovative (conceperea unei machete, a unui concept de aplicație cu scop ecologic, educațional, social, etc. sau realizarea unui prototip/ schiță/ design), cât și soluții simple care rezolvă în mod direct probleme din școală. Se pune accentul pe creativitatea copiilor, curiozitatea lor, dar și pe spiritul practic. Durata unei activități este de <b>minim 2 ore</b> .	50	100	200	10
	Civilizați în trafic	Se vor organiza sesiuni de comunicare cu invitat extern (voluntari din cadrul Poliției), workshopuri prin care copiii vor deprinde reguli de bază privind comportamentul în trafic: traversarea corectă, respectarea culorilor semaforului, asigurarea în traversare etc. Durata unei activități este de <b>minim 1 oră</b> – pentru a beneficia de punctajele tuturor celor 6 potențiale activități, audiența trebuie să fie diferită de fiecare dată.	10	20	40	6
	Prim-ajutor	Educație pentru situații de urgență. Copiii vor învăța cum să reacționeze și să acționeze în caz de accidente, situații critice imprevizibile. Acțiunea poate fi desfășurată atât cu resurse interne (studiu de caz pe situații date, sub îndrumarea unui cadru didactic), cât și cu un voluntar extern cu experiență în domeniu sau personal de la echipele de salvare, de exemplu Ambulanța, SMURD, etc). Durata unei activități să fie de <b>minim 2 ore</b> .	10	20	40	6
	Orientarea profesională	Organizare de workshopuri care au ca temă consilierea în carieră, evaluarea competențelor și abilităților elevilor și oferirea unor recomandări bazate pe rezultatele discuțiilor și evaluărilor. Alternativ, se pot organiza jocuri de rol în care copiii să conștientizeze comportamentul pe care trebuie să îl adopte în eventualitatea în care ar avea o anumită meserie (exceptând meseria de profesor/învățător): doctor, polițist etc. Fiecare activitate trebuie organizată cu participarea unui alt invitat extern. Durata unei activități trebuie să fie de <b>minim 1 oră</b> .	10	20	40	3
	Vizite informative	Organizarea de vizite la diverse fabrici, întreprinderi, ateliere sau companii, unde copiii vor simți puțin din atmosfera mediului de lucru. Activitățile ar avea scopul de a oferi copiilor o privire de ansamblu asupra comunității, din ce trăiește comunitatea, cum se poate dezvolta. Alternativ, pentru cei mai mici se pot organiza excursii la "Zoo" și "Ferma animalelor". Fiecare activitate trebuie realizată cu alți copii, pentru a beneficia de punctaje.	10	20	40	4
	Vizite culturale	Organizarea unor vizite în zone culturale sau istorice (muzeu, teatru, operă, vizitarea unei cetăți etc). Durata unei activități este de minim 2 ore. Fiecare vizită la același sit trebuie realizată cu alți copii, pentru a beneficia de punctaje. Sau dacă vizitele se fac în locuri diferite, copiii participanți pot fi aceiași.	10	20	40	4
	Educație financiară	Se vor organiza sesiuni educative pe tema educație financiară adaptată vârstei, susținute fie de invitați externi, fie de profesori de economie. Alternativ se pot organiza ateliere de lucru în care copiii fac bugetul de cheltuieli al unei gospodării. Durata unei activități este de <b>minim 1 oră</b> . În cazul organizării a mai multor activități din această categorie, participanții trebuie să fie diferiți de fiecare dată.	10	20	40	3
	Internet	Se vor organiza sesiuni educative pe teme precum: dependența de calculator, siguranța pe internet, cât de repede circulă informațiile pe internet, cum își poți proteja identitatea și datele cu caracter personal. Sesiunile pot fi organizate fie cu invitat extern, fie cu profesorul de informatică al școlii. În cadrul sesiunilor vor fi punctate alte aspecte decât cele studiate în timpul orelor normale de curs. (Durata unei activități este de <b>minim 1 oră</b> , iar pentru a beneficia de punctaje pentru toate cele 4 sesiuni posibile, participanții din rândul	10	20	40	4



		copiilor trebuie să fie alții de fiecare dată.				
Estetică urbană		Sesiuni educative pe teme legate de arhitectură și urbanism. Sesiunile pot fi organizate atât cu resurse proprii, cât și cu ajutorul unui invitat extern. Durata unei activități este de <b>minim 1 oră</b> , iar pentru a beneficia de punctaje pentru toate cele 4 sesiuni posibile, participanții din rândul copiilor trebuie să fie alții de fiecare dată.	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	4